



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и испытаний в Самарской области»
(ФБУ «Самарский ЦСМ»)

08 декабря 2021 г.

П Р И К А З

№ 539

г. Самара

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ФБУ «Самарский ЦСМ» на 2022 – 2024 годы

В целях реализации исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» и приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 сентября 2021 г. № 2069 «Об утверждении Плана Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по противодействию коррупции на период с 1 октября 2021 г. по 31 декабря 2024 г.», **п р и к а з ы в а ю:**

1 Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ФБУ «Самарский ЦСМ» на 2022 – 2024 годы (приложение).

2 Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции ФБУ «Самарский ЦСМ» на 2022 – 2024 годы;

- представлять в отдел кадров отчёты о проделанной работе ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за истёкшим кварталом.

3 Контроль за исполнением Плана мероприятий возложить на заместителя директора Якунина В.А.

4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.Н. Жадаев

Приложение
к приказу ФБУ «Самарский ЦСМ»
от «18» декабря 2021 г. № 539

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции ФБУ «Самарский ЦСМ» на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг правоприменительной практики и действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях разработки и принятия организационно-распорядительных документов ФБУ «Самарский ЦСМ» (далее - Центр)	постоянно	директор, заместители директора, ведущий юрисконсульт
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы документов Центра, их организационно-распорядительных документов Центра, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	в течение 2022- 2024 гг. (по мере издания документов)	директор, заместители директора, ведущий юрисконсульт
3.	Доведение до работников Центра актуальных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора, руководители структурных подразделений
4.	Организация проведения комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по случаям несоблюдения работниками Центра запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
5.	Разработка и внедрение системы мониторинга деятельности Центра с целью выявления фактов и предпосылок	в течение 2022- 2024 гг. (по мере)	директор, главный бухгалтер,

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	коррупционных действий	необходимости)	начальник планово-экономического отдела
6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Центре	в течение 2022- 2024 гг. (по мере поступления информации)	директор, заместители директора, ведущий юристконсульт
7.	Информирование работников Центра о практике правоохранительных органов и судов по делам, связанным с коррупцией в Центре	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	директор, начальник информационного отдела
8.	Организация работы для приема обращений и заявлений граждан по фактам коррупции	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	заместители директора, заведующий канцелярией
9.	Анализ и экспертиза заявлений и обращений, поступающих в учреждение, на предмет наличия информации о фактах коррупции, волокиты и затягивания принятия решений со стороны должностных лиц Центра	в течение 2022- 2024 гг. (по мере поступления материалов)	директор, заместители директора, заведующий канцелярией
10.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	заместители директора, заведующий канцелярией
11.	Обеспечение эффективного взаимодействия Центра со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	директор, начальник информационного отдела
12.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Центра информации об антикоррупционной деятельности, ведение специального раздела посвященного вопросам противодействия коррупции	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	руководители структурных подразделений

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
13.	Своевременное размещение на официальном сайте Центра в сети Интернет информации для реализации прав граждан на получение достоверной информации	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	руководители структурных подразделений, начальник отдела АСУ
14.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре, функционирование «обратной связи»: телефон, электронные сообщения на официальный сайт Центра	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости, по мере поступления)	директор, заместители директора, начальник информационного отдела
15.	Проведение работ по выявлению и пресечению фактов взяточничества и коррупции в ФБУ «Самарский ЦСМ»	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	директор, заместитель директора
16.	Формирование в коллективе Центра обстановки нетерпимости к фактам коррупции, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
17.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	комиссия по служебному расследованию
18.	Информирование коллектив Центра о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
19.	При выезде в служебные командировки, поездки, филиалы Центра обращать внимание на организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди работников	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
20.	Обеспечение обновления стендов в здании Центра, его филиалах в целях обновления информации о антикоррупционной направленности	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	начальник информационного отдела, руководители структурных подразделений
21.	Участие в проводимых Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии семинарах-совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2021- 2024 гг. (по мере проведения семинаров-совещаний)	директор, заместители директора
22.	Организация и обеспечение контроля за соблюдением норм законодательства при подготовке и проведении закупок товаров, работ и услуг в интересах учреждения	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	Единая закупочная комиссия
23.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок для нужд Центра	постоянно	Единая закупочная комиссия
24.	Организация мероприятий по размещению заказов Центра путем проведения закупок товаров, работ и услуг на конкурентной основе	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	Единая закупочная комиссия
25.	Участие в работе в выработке предложений по актуализации Перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации с целью его сокращения и переноса акцента при подтверждении соответствия в сторону декларирования (в том числе с привлечением третьих лиц)	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	директор, начальник испытательной лаборатории, начальник сектора сертификации промышленной продукции и услуг
26.	Изучение положительного опыта работы ФБУ ЦСМ в субъектах Российской Федерации по противодействию коррупции, с целью внесения корректив в настоящий план	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
27.	Обеспечение прохождения повышения квалификации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение 2022- 2024 гг. (постоянно)	заместитель директора
28.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	директор, заместители директора
29.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности (П 01-19-2016 Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.)	в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости, по мере поступления)	директор, заместители директора, главный метролог, руководители структурных подразделений
30.	Подведение итогов работы по плану мероприятий, с целью внесения изменений и дополнений в план следующего года	по итогам 2022, 2023 , 2024 гг.	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений

Заместитель директора



В.А. Якунин